

Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe No. 004-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 178-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 22-201, correspondiente al período del **04 enero al 31 de marzo** del presente año

Actividades realizadas:

ENERO

- Apoyo a Vicepresidencia en elaboración de programa, vocativos, precedencias y apoyo logístico en acto de Declaratoria de Patrimonio Intangible a la Romería de Esquipulas.
- Apoyo al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en revisión de textos de pergamino, invitación y vocativos del acto de Declaratoria de Patrimonio Intangible a la Romería de Esquipulas.
- Apoyo como maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos y precedencias en inauguración de exposición del pintor Adolfo Ramos en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asistencia a reuniones en Cancillería, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y en el Palacio Nacional de la Cultura, para apoyar protocolariamente en las actividades que involucran al Ministerio de Cultura y Deportes en la ceremonia de de transmisión de mando.
- Acompañamiento protocolario a la Viceministra de Cultura en actividad presidencial en el Palacio Nacional.
- Acompañamiento protocolario a la Ministra y Viceministras en actividades de transmisión de mando.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Maestro de ceremonias en presentación de las nuevas autoridades del Ministerio a colaboradores de la cartera y medios de comunicación.

FEBRERO

- Apoyo a Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en elaboración de programa de actividades y del programa protocolario, precedencias, vocativos para acto conmemorativo de la creación del 70 aniversario del IDAEH.
- Apoyo a Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural como maestro de ceremonias en acto protocolario de celebración del 70 aniversario de la creación del IDAEH.
- Apoyo protocolario y asistencia a reuniones de programación para las actividades a realizar con motivo de la conmemoración del día de las Víctimas del Enfrentamiento Armado.
- Apoyo protocolario en la elaboración de programa protocolario, precedencias, vocativos del Cambio de la Rosa en conmemoración del Día del Resarcimiento de las Víctimas del Enfrentamiento Armado.
- Apoyo como maestro de ceremonias en acto protocolario del Cambio de la Rosa con motivo de la conmemoración del día de las Víctimas del Enfrentamiento Armado de la SEPAZ, PNR, Ministerio de Educación y Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo protocolario en la elaboración de vocativos para el Ministro de Cultura con motivo de la inauguración de la Exposición Arte Pop en el Museo de Arte Moderno.
- Apoyo protocolario como maestro de ceremonias y en elaboración de programas, vocativos y precedencias para acto de presentación al público y entrega de la Colección Guatemala a las autoridades del MCD.

MARZO

- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario para elaboración de programa, vocativos, precedencia y apoyo logístico de actividad de la Embajada de Alemania en Guatemala, en conjunto con la Dirección de las Artes en presentación del grupo de jazz Root 70 en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información para homenaje a escritora guatemalteca Ligia Bernal que realizó la Hemeroteca Nacional en el Embajada de México.
- Apoyo con charla protocolaria y revisión protocolo, logística, vocativos y programa de actividad de Fodigua con motivo de entrega de implementación de tecnología educativa, intercultural, para los pueblos maya, garífuna y xinca en aldea Pixabaj, Sololá, con asistencia del Sr. Presidente de la República.
- Apoyo como maestro de ceremonias en conferencia de Temporada Infantil del Ballet Guatemala.
- Apoyo en revisión de programa protocolario, vocativos, precedencias y logística de acto de inauguración de Temporada Infantil del Ballet Guatemala.

- Apoyo logístico y facilitador en utilización de espacios del Palacio Nacional de la Cultura, durante la visita oficial del Sr. Presidente de China (Taiwán), a Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en ceremonia oficial para el Sr. Presidente de China (Taiwán).
- Apoyo en revisión de textos de convocatoria oficial para la postulación de candidatos a la Orden Nacional del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo protocolario y logístico en entrega de libro de Medicina Maya que se publicó con apoyo de la Embajada Suiza, Universidad ETH y Universidad del Valle de Guatemala.
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico, revisión de programas y vocativos en entrega de donación de 500 flautas de la Embajada de Japón al Conservatorio Nacional de Música.
- Asistencia a reuniones para apoyar actividad de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural en el Festival Intercultural en Livingston a realizarse en abril.
- Apoyo protocolario como maestro de ceremonias y en elaboración de programas, vocativos y precedencias para acto de presentación al público y entrega oficial del libro de Tak Alik Ab Aj, "Las dimensiones de la ritualidad hace 2000 años y en la actualidad".

Atentamente,



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupíñan Leiva
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes

